

## POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 147/2024  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na projekty badawcze „ARCHIURB” w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 389 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz w związku z umową nr 04/IDUB/2019/94 z dnia 30 grudnia 2019 r. zawartą pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Politechniką Warszawską ustala się, co następuje:

### § 1

1. Z dniem 27 czerwca 2024 r. ogłasza się, w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, konkurs na projekty badawcze „ARCHIURB”, zwany dalej „konkuresem ARCHIURB”.
2. W konkursie ARCHIURB termin składania wniosków o przyznanie finansowania upływa z dniem 11 lipca 2024 r.
3. Konkurs ARCHIURB realizowany jest na zasadach określonych w regulaminie, stanowiącym załącznik do decyzji.

### § 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba



## **Regulamin konkursu na projekty badawcze ARCHIURB**

### § 1

1. W konkursie na projekty badawcze „ARCHIURB” beneficjentami mogą być naukowcy i doktoranci Politechniki Warszawskiej prowadzący działalność naukową w ramach dyscypliny naukowej Architektura i Urbanistyka.
2. Podstawowym celem projektów badawczych realizowanych w ramach konkursu ARCHIURB jest upowszechnienie doskonałości naukowej i prowadzenia badań na najwyższym światowym poziomie przez zespoły badawcze PW w dyscyplinie Architektura i Urbanistyka.
3. Budżet konkursu ARCHIURB wynosi 1.500.000 zł, a maksymalny budżet jednego projektu badawczego wynosi 80.000 zł.
4. Efekty projektów jakie w szczególności można zadeklarować, odpowiadające wskaźnikom programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, zwanym dalej „programem IDUB”, to:
  - 1) efekt główny: publikacje artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla, wg CiteScore bazy Scopus lub monografii z II poziomu;
  - 2) jeden z efektów dodatkowych:
    - a) złożenie wniosku o finansowanie zewnętrzne, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na kwotę stanowiącą minimum dwukrotność środków pozyskanych w ramach grantu,
    - b) nawiązanie nowej współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i/lub instytucjami naukowymi udokumentowane, na przykład: udziałem w publikacjach naukowych lub wnioskiem o grant w ramach współpracy międzynarodowej albo podpisaniem umowy o współpracy,
    - c) złożenie wniosku patentowego, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną,
    - d) publikacje artykułów w czasopismach naukowych z górnego kwartyła, wg CiteScore bazy Scopus, zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu.
5. Kierownik projektu wraz z wykonawcami projektu badawczego zobowiązani są do zadeklarowania i osiągnięcia minimum jednej publikacji, o której mowa w ust. 4 pkt 1 oraz minimum jednego z efektów, o którym mowa w ust. 4 pkt 2.
6. Wszystkie deklarowane efekty realizacji projektu muszą zostać zgłoszone jako osiągnięcia w ramach dyscypliny Architektura i Urbanistyka przez kierownika i wykonawców projektu.
7. Tematyka projektów badawczych realizowanych w ramach konkursu ARCHIURB powinna dotyczyć badań wpisujących się w obszar działalności dyscypliny Architektura i Urbanistyka.

### § 2

1. Wnioskodawcą/kierownikiem projektu musi być pracownik zatrudniony w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscem pracy reprezentujący dyscyplinę Architektura i Urbanistyka w co najmniej 50%.
2. Wnioskodawcą/kierownikiem projektu nie może być osoba, która kierowała lub kieruje grantem badawczym finansowanym w konkursach IDUB oraz wykonawcy projektów IDUB, w których nie zostały osiągnięte zadeklarowane efekty grantów i nie zostały rozliczone



całkowicie.

3. Wnioskodawca, tj. kierownik zespołu, o którym mowa w § 1 ust. 2 może złożyć tylko jeden wniosek do konkursu ARCHIURB, zwany dalej „wnioskiem”, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Wniosek składany jest w wersji elektronicznej przez formularz online dostępny na stronie internetowej [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl).
4. W przypadku wniosku zespołowego, oprócz kierownika projektu, każdy wykonawca projektu z Politechniki Warszawskiej musi reprezentować dyscyplinę Architektura i Urbanistyka w co najmniej 50%, a w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej być przypisanym do dyscypliny Architektura i Urbanistyka.
5. Kierownik i wykonawcy projektu z Politechniki Warszawskiej mogą być członkami zespołu badawczego w ramach tego konkursu tylko w jednym wniosku projektowym.
6. Dopuszcza się udział w projekcie studentów oraz eksperta zewnętrznego niezatrudnionych na Politechnice Warszawskiej.

### § 3

1. Wnioski ocenia komisja konkursowa w składzie:
  - 1) prof. dr hab. inż. Krystyna Solarek – przewodnicząca;
  - 2) prof. dr hab. inż. Elżbieta D. Ryńska – członek;
  - 3) dr hab. inż. arch. Krzysztof Koszewski – członek.
2. Członkowie komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1, nie mogą być wnioskodawcami/kierownikami projektu ani wykonawcami projektu finansowanego w ramach konkursu ARCHIURB.
3. Kryteria oceny wniosku obejmują:
  - 1) innowacyjność i wartość naukową projektu w obszarach badawczych dyscypliny Architektura i Urbanistyka (do 20 punktów łącznie);
  - 2) jakość zadeklarowanych efektów naukowych (publikacje i wnioski projektowe) w największym stopniu wpływające na rzecz poprawy wyniku ewaluacyjnego dyscypliny Architektura i Urbanistyka PW (do 30 punktów);
  - 3) jakość planu badawczego i możliwość osiągnięcia wymiernych efektów programu IDUB zdefiniowanych w § 1 ust. 4 (do 20 punktów łącznie);
  - 4) dorobek naukowy kierownika projektu i wykonawców projektu (do 10 punktów łącznie);
  - 5) zasadność zaplanowanych kosztów realizacji projektu (do 20 punktów łącznie).
4. W pierwszej kolejności kwalifikowane do finansowania będą pozytywnie ocenione wnioski, w których kierownikiem projektu jest osoba na wczesnym etapie kariery naukowej tj. pracownik Politechniki Warszawskiej posiadający stopień doktora, od uzyskania którego upłynęło maksymalnie 12 lat.
5. Finansowaniu podlegają wnioski o najwyższej punktacji, których sumaryczny budżet nie przekracza puli środków przeznaczonych na konkurs, zgodnie z § 1 ust. 3.
6. Listy wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierające imię i nazwisko wnioskodawcy, jednostkę, w której jest zatrudniony wnioskodawca, tytuł projektu oraz wysokość dofinansowania) zostaną opublikowane na stronie [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl) do dnia 18 lipca 2024 r. Dodatkowo podany zostanie punktowy próg odcięcia dla wniosków, które nie uzyskały finansowania.



#### § 4

1. Zasady wykorzystywania środków finansowych przyznanych na realizację projektu wg złożonego wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu jest podpisanie Porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu, przy czym jednostką realizującą jest jednostka, w której zatrudniony jest kierownik projektu.
3. Porozumienia z jednostkami przygotowuje Biuro Projektu IDUB.

#### § 5

1. Termin zakończenia i rozliczenia projektu ustala się na dzień 1 grudnia 2025 r.
2. Sprawozdanie końcowe według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu musi być złożone do Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka za pośrednictwem Biura Projektu IDUB w ciągu 1 miesiąca od terminu zakończenia projektu.
3. Wykonanie projektu oceniane będzie przez komisję konkursową w składzie określonym w § 3 ust. 1. Wynik oceny zawiera się w protokole, sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do regulaminu.
4. W razie potrzeby i w uzgodnieniu z kierownikiem zespołu zarządzającego „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badacza” zwany dalej „kierownikiem IDUB”, projekty mogą podlegać, na zlecenie Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka, kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień/raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w porozumieniu na realizację projektu.
5. W publikacjach wykonawcy projektu zobowiązani są do stosowania afiliacji Warsaw University of Technology lub Politechnika Warszawska. Wszystkie publikacje oraz prezentacje i raporty konferencyjne powstałe w ramach projektu muszą być opatrzone podpisem:  
*“Research was funded by Warsaw University of Technology within the Excellence Initiative: Research University (IDUB) programme”.*  
lub  
*„Badania były finansowane ze środków Politechniki Warszawskiej w ramach Programu Inicjatywa doskonałości – uczelnia badacza (IDUB)”.*
6. Nieosiągnięcie założonych efektów projektu wyklucza możliwość ubiegania się przez jego kierownika o projekty w kolejnych edycjach konkursów w ramach programu IDUB. Ubieganie się o finansowanie projektów będzie możliwe dopiero po osiągnięciu efektów zadeklarowanych we wcześniej realizowanym projekcie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. rozwoju.

#### § 6

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą



- przy pl. Politechniki 1, 00- 661 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).
  - 3) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych zawartych we wniosku o projekt oraz sprawozdaniach cząstkowym i końcowym z realizacji projektu.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy 04/IDUB/2019/94 zawartej dnia 30 grudnia 2019 r. – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
  - 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
  - 6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
  - 8) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
  - 9) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
  - 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu otrzymania finansowania grantu badawczego w ramach konkursów IDUB.
  - 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres wieczystej archiwizacji.
  - 12) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.



**Wniosek o projekt badawczy  
w ramach konkursu ARCHIURB**

**A. DANE PODSTAWOWE**

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu): (imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia/proponowanego zatrudnienia)
2. Skład zespołu badawczego:
  - 1) imienny wykaz kluczowych wykonawców (imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, informacja o dotychczasowym udziale w projektach IDUB),
  - 2) informacja o liczbie pozostałych wykonawców wraz z ich statusem (np. doktorant),
  - 3) informacja o udziale w innych konkursach IDUB i stanie ich realizacji.
3. Tytuł projektu: *(w jęz. polskim i angielskim)*.
4. Streszczenie projektu *(maksymalnie 400 słów)*.
5. Project summary *(up to 400 words)*.

**B. OPIS PROJEKTU**

1. Opis merytoryczny:  
*(w tym wykazanie zgodności z zakresem tematycznym konkursu, elementów nowości naukowej, innowacji – maksymalnie 3 strony, czcionka 11 pkt)*
2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu badawczego

Lp.	Rodzaj efektu	Uwagi (np. zwięzły opis istoty efektu w tym patentów, wdrożeń itp., innowacji, informacja o rodzaju i liczbie publikacji, planowane czasopisma, monografie, typ i termin konkursu, na który będzie składany wniosek grantowy)
1	Deklarowana liczba publikacji artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus	
	w tym we współpracy międzynarodowej	
2	Deklarowana liczba publikacji artykułów w czasopismach naukowych z górnego kwartyła wg CiteScore bazy Scopus	
	w tym we współpracy międzynarodowej	
3	Deklarowana liczba monografii z poziomu II	
	w tym we współpracy międzynarodowej	
4	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań (złożone wnioski o finansowanie zewnętrzne, które	



	przeszły pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na kwotę stanowiącą co najmniej dwukrotność środków pozyskanych w ramach grantu IDUB każdy.)	
	w tym w ramach projektów międzynarodowych (tj.: a) gdy występuje zagraniczne źródło finansowania, np. w ramach programów UE, Grantów Norweskich, itp. lub b) gdy występuje polskie źródło finansowania, np. programy międzynarodowe NCBR lub NCN.)	
5	Zgłoszenie artykułów ze współautorami z zagranicy (nieuwzględnione w poz. 1)	
6	Inne efekty (wymienione w §1 ust. 4 Regulaminu Konkursu)	

3. Dorobek naukowy kierownika projektu i wykonawców projektu

1) dane kierownika projektu za lata 2019-2024 (*maksymalnie 1 strona*), w tym:

- informacje o przebiegu kariery naukowej,
- wykaz najlepszych publikacji, maksymalnie 5,
- wykaz aktualnie realizowanych projektów ze wskazaniem pełnionych w nich funkcji,
- wykaz zakończonych projektów, w których wnioskodawca był kierownikiem;
- wykaz staży zagranicznych (powyżej 1 miesiąca),
- Inne ważne osiągnięcia kierownika projektu np. funkcje pełnione w ramach projektów wielośrodkowych;

2) krótka charakterystyka naukowa kluczowych wykonawców projektu (*maksymalnie ½ strony na osobę*).

4. Projekt będzie/nie będzie\* realizowany we współpracy krajowej.

*Jeśli tak – krótki opis jednostki i charakteru/istoty współpracy pomiędzy jednostkami (maksymalnie ½ strony).*

5. Projekt będzie/nie będzie\* realizowany we współpracy międzynarodowej.

*Jeśli tak – krótki opis jednostki zagranicznej i charakteru/istoty współpracy pomiędzy jednostkami (maksymalnie ½ strony).*

6. Informacje o ew. kwestiach etycznych występujących w planowanych badaniach.

\* niepotrzebne skreślić



**Oświadczam, że planowane we wniosku badania nie są i nie były finansowane z innych źródeł.**

**Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika projektu, a także tytuł projektu zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.**

**C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

- a) Oświadczam, że jestem pracownikiem zatrudnionym w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscu pracy.
- b) Oświadczam, że złożyłem w Politechnice Warszawskiej oświadczenie o przypisaniu do liczby N, w dyscyplinie Architektura i Urbanistyka w co najmniej 50% N.
- c) Oświadczam, że złożyłem tylko jeden wniosek w konkursie na granty badawcze ARCHIURB.





## Harmonogram projektu oraz kosztorys wraz z uzasadnieniem kosztów bezpośrednich projektu

### Harmonogram projektu:

### Kosztorys projektu:

Lp.	Koszty planowane	2024 r.	2025 r.	Razem
<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie ogółem</b>	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3.500 zł do 10.000 zł	0,00	0,00	0,00
	o wartości powyżej 10.000 zł	0,00	0,00	0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi	0,00	0,00	0,00
3	Inne koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Koszty pośrednie (15%)</b>	0,00	0,00	0,00
<b>III.</b>	<b>Koszty całkowite</b>	0,00	0,00	0,00

### Uzasadnienie merytoryczne kosztów bezpośrednich poz. I:

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)



## Zasady wykorzystania środków finansowych

1. Środki przyznane na projekt mogą być wykorzystane na:
  - 1) aparaturę badawczą;
  - 2) wynagrodzenia:
    - a) wynagrodzenia wykonawców projektu będących pracownikami Politechniki Warszawskiej mogą być wypłacane z tytułu umowy o pracę lub na podstawie dodatków za pracę w projektach określonych w kwocie ryczałtu, zgodnie z Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Politechnice Warszawskiej,
    - b) wynagrodzenia wykonawców niebędących pracownikami Politechniki Warszawskiej, w tym studentów i doktorantów,
    - c) miesięczny limit wynagrodzenia w projekcie ustala się w kwocie: 3.000 zł dla kierownika Projektu i 2.000 zł dla wykonawcy. Jeżeli wynagrodzenie w projekcie ma zmienną wysokość, to za wysokość miesięcznego wynagrodzenia należy przyjąć wartość średnią z całego okresu zaangażowania w realizację projektu badawczego (do średniej nie bierze się pod uwagę miesięcy, w których limit został osiągnięty);
  - 3) inne koszty:
    - a) materiały i odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, usługi zewnętrzne, itp.,
    - b) koszty korekty językowej i publikacji wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie,
    - c) wyjazdy na konferencje (wyłącznie związane z prezentacją wyników) i kilkudniowe (do 7 dni) wizyty studyjne niezbędne do realizacji projektu,
    - d) inne koszty uzasadnione zakresem projektu.
2. Koszty pośrednie wynoszą 15% kosztów bezpośrednich, z podziałem na 5% kosztów ogólnych i 10% kosztów wydziałowych zgodnie z zarządzeniem 12/2019 Rektora PW w sprawie zasad, metodologii i wskaźników stosowanych przy rozliczaniu kosztów ogólnych i wydziałowych w Politechnice Warszawskiej, z wyłączeniem aparatury o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł.
3. Zmiany w zakresie kosztorysu projektu:
  - 1) w przypadku konieczności zmian kosztów w kategoriach kosztorysu projektu wysokość przyznanego finansowania nie może ulec zwiększeniu;
  - 2) przesunięcia środków finansowych pomiędzy kategoriami kosztów zaplanowanych we wniosku do łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie nie wymagają zgody Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka;
  - 3) przesunięcia środków pomiędzy okresami rocznymi nie wymagają zgody Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka;
  - 4) zmiany niewymagające zgody Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka wymagają ich zgłoszenia do Biura Projektu IDUB w formie pisemnej lub elektronicznej;
  - 5) przesunięcia środków finansowych pomiędzy zaplanowanymi we wniosku kategoriami kosztów powyżej łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie wymagają zgody Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka i zawarcia aneksu do porozumienia w zakresie kosztorysu projektu stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia.
4. Zasady przekazywania środków pomiędzy jednostkami w przypadku projektów międzywydziałowych/międzyinstytutowych są następujące:



- 1) w przypadku projektów międzywydziałowych/międzyinstytutowych, w których ma nastąpić podział środków pomiędzy odpowiednimi jednostkami realizującymi projekt, do wniosku o projekt badawczy należy dołączyć kosztorys obejmujący wydatki całego projektu;
- 2) ewidencja księgową kosztów projektu w ramach podwykonawstwa wewnętrznego będzie prowadzona na specjalnie wyodrębnionych zleceniach;
- 3) podstawą utworzenia zlecenia w systemie SAP będzie porozumienie wewnętrzne zawarte pomiędzy jednostką macierzystą wnioskodawcy, która otrzymała finansowanie na realizację projektu a jednostką, której powierza się realizację części zadań.



**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)  
w sprawie wykonania projektów badawczych wyłonionych w konkursie ARCHIURB  
finansowanych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”  
realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

*prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską* – **kierownikiem zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” w Politechnice Warszawskiej,** zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”

a

«*Nazwa\_jednostki*»,

reprezentowanym przez:

«*Kierownik\_jednostki*» - «*Funkcja\_Kierownika\_jednostki*»,

zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «*Kwota\_ogółem*» zł (słownie złotych: «*Kwota\_słownie*») na realizację projektów badawczych wyłonionych w konkursie ARCHIURB według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania prac opisanych we wnioskach konkursowych będących integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
  - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami;
  - 2) postanowieniami niniejszego porozumienia;
  - 3) zasadami wynikającymi z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu ARCHIURB;
  - 4) informacjami zawartymi we wniosku o projekt badawczy konkursu ARCHIURB;
  - 5) wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
3. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu /-ów strony ustalają na dzień ..... r., a termin zakończenia realizacji projektu /-ów ustala się do dnia 1 grudnia 2025 r.
4. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje kierownik Jednostki realizującej w porozumieniu z Kierownikiem projektu.
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu i zapewni obsługę administracyjno-księgową realizacji projektu przez administrację jednostki.
7. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję księgową, zgodnie z zasadami określonymi przez Kwestora PW pismem 290/KK/2020 z dnia 20 maja 2020 r. oraz KK-453/2020 z dnia 25 sierpnia 2020 r.
8. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia 1 grudnia 2025 r. wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
9. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja, o której mowa w § 3 ust. 1.
10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.
12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.



**Załączniki:**

- 1) Wykaz projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania
- 2) Kosztorysy projektów (2.1 kosztorys projektu nr 1, 2.2 kosztorys projektu nr 2, ...)
- 3) Wnioski o projekt badawczy ARCHIURB (3.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 3.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...)

***Kierownik IDUB***

***Jednostka realizująca***

.....  
(pieczęć Biura projektu IDUB)

.....  
(pieczęć jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)



Załącznik nr 1 do porozumienia

**Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania (objętych porozumieniem)**

<b>Lp.</b>	<b>Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko)</b>	<b>Wydział/Instytut</b>	<b>Tytuł projektu</b>	<b>Budżet</b>
1.				
2.				

.....  
*Pieczęć i podpis Przewodniczącego  
Dyscypliny Architektura i Urbanistyka*



Załącznik nr 2 do porozumienia

### Kosztorys projektu

pt.: .....  
kierowanego przez: .....

Lp.	Koszty planowane	2024 r.	2025 r.	Razem
<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie ogółem</b>	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3.500 zł do 10.000 zł	0,00	0,00	0,00
	o wartości powyżej 10.000 zł	0,00	0,00	0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi	0,00	0,00	0,00
3	Inne koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Koszty pośrednie (15%)</b>	0,00	0,00	0,00
<b>III.</b>	<b>Koszty całkowite</b>	0,00	0,00	0,00

**Kierownik IDUB**

**Jednostka realizująca**

.....  
(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

### Oświadczenie Kierownika projektu

Zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w złożonym przeze mnie wniosku o projekt badawczy, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, powyższym kosztorysem oraz pozostałymi warunkami niniejszego porozumienia.

.....  
(podpis Kierownika projektu)



## **WZÓR SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO z realizacji projektu badawczego zgłoszonego do konkursu ARCHIURB**

pt.: .....

kierowanego przez: .....

1. Syntetyczny opis wykonanych prac badawczych, zawierający:

- 1) cel badań;
- 2) opis zrealizowanych prac (*maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11 pkt*);
- 3) opis najważniejszych osiągnięć (*maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11 pkt*).

2. Tabela wymiernych efektów realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie.  
(zgodnie z tabelą z punktu B.2 Wniosku o projekt badawczy).

Lp.	Rodzaj efektu	Zadeklarowane wartości	Osiągnięte wartości	Szczegóły dot. osiągniętych wskaźników /działań podjętych w celu ich osiągnięcia (w tym tytuł publikacji, typ i termin konkursu, lista jednostek, z którymi nawiązano współpracę, która prowadziła do osiągnięcia efektu, itd.)
1	publikacje artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu			
2	publikacje artykułów w czasopismach naukowych z górnego kwartyła wg CiteScore bazy Scopus zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu			
3	liczba monografii z poziomu II			
4	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań, najlepiej w ramach projektów międzynarodowych			
5	Zgłoszenie artykułów ze współautorami z zagranicy (niewymienione w punkcie 1)			
6	Inne efekty (wymienione w § 1 ust. 4 Regulaminu Konkursu)			

3. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych

Kategoria kosztów	2024 r.	2025 r.	Razem	
	Zrealizowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane
I. Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:				
1. Aparatura				
2. Wynagrodzenia z pochodnymi				
3. Inne koszty bezpośrednie				
II. Narzuty (15%)				
III. Koszty całkowite				

4. Imienny wykaz wykonawców w ramach realizacji projektu.

Wykonawca (imię i nazwisko wykonawcy, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)	Nr SAP
1	
2	

.....  
(data i podpis Kierownika projektu)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)





załącznik 5 do regulaminu

### PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU (ARCHIURB)

pt.: .....

kierowanego przez: .....

koszty planowane: ..... zł, koszty poniesione: ..... zł

Skład komisji:

Przewodniczący: .....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

Komisja oceniająca stwierdza, że projekt:

zrealizowano prawidłowo/zrealizowano częściowo/nie zrealizowano prawidłowo\*

Uwagi komisji:

Data ..... i podpisy komisji:

Przewodniczący: .....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

Data ..... podpis Kierownika projektu: .....

#### Załączniki

Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu.

\* *niepotrzebne skreślić*